

Sprint e.V. sucht ab 01.02.2021

eine Kollegin oder einen Kollegen (Verwaltungskraft)

Aufgabenbereich Verwaltungsaufgaben:

Erledigung von Postverkehr
Behördengänge
Aktenführung und EDV-Erfassung

Aufgabenbereich Finanzbuchhaltung:

Erfassung und Buchung der anfallenden Geschäftsvorfälle
Jahresabschluss

Aufgabenbereich Soziale Hilfsdienste:

Unterstützende Zuarbeit im Rahmen der Sozialen Hilfsdienste

Die Stelle ist auf 30-Stunden ausgerichtet.

Bezahlung: Anlehnung an TVöD. Aktuelle Leistungsstufe wird übernommen. Darüber hinaus leistungsbezogene Sonderzulagen.

Bewerbungen bis zum 15.11.2020 an:

Sprint e.V.
Karen Adomeit
Hauptstr. 1
82256 Fürstenfeldbruck
Karen.Adomeit@Sprint-ev.de
Tel: (+49)8141/228 99 25
<http://www.sprint-ev.de>